

A Jókai Mór Református Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Házirendje

**„homo noster intus est renovatus de die in diem” —
„a mi belső emberünk napról napra megújul”**

A házirend célja, hogy olyan élet- és munkarendet, jogokat és kötelességeket szabályozzon, amelyeknek betartása elősegíti az evangéliumi hit és erkölcs szellemében való nevelést és nevelkedést, tanulóinknak a református egyházunk hűséges, áldozatkész tagjaivá, hazánkunk becsületes, szorgalmas polgáiraivá válását.

I. A Házirend hatálya

1) Területi hatálya

Az iskola neve: Jókai Mór Református Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Székhelye: 3525 Miskolc, Pallos u. 1. Telephelye: 3853 Pere, Kossuth Lajos utca 67.

Fenntartó: Miskolc – Tetemvári Református Egyházközség
Miskolc, Palóczy u. 21.

Felügyeleti szerv: Magyarországi Református Egyház Zsinati Oktatásügyi Iroda
Budapest, Abonyi u.21.

OM azonosító: 200001

A Jókai Mór Református Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény házirendjének területi hatálya az iskolai életre, beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre (osztálykirándulás, erdei iskola, a drámapedagógiai csoportok működésével kapcsolatos megmozdulások, színházmozilátogatás, sportversenyek stb.) terjed ki.

2) Személyi hatálya

Az iskola házirendjének személyi hatálya kiterjed az iskola tanulóira, a pedagógusokra és minden alkalmazottjára, a szülőkre, mint a tanulók törvényes képviselőire. Az iskolával való tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos távozáskor szűnik meg. Nem terjed ki a Házirend a fentiekén kívüli személyekre, az iskolát látogatókra, az iskolában alkalmanként tartózkodó idegenekre. Ez utóbbi körre az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a kilépés és a benntartózkodás rendjét.

3) Időbeli hatálya

A házirend kihirdetésének napjától visszavonásig érvényes.

4) Tárgyi hatálya

A Házirend alapjául szolgál az Alkotmány, a Gyermek Jogairól Szóló Egyezmény, a Közoktatási Törvény, amely szerint a gyermekeket, tanulókat egyéni és kollektív jogok, jogorvoslat illeti meg, valamint a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye és Végrehajtási Utasítása.

II. A Házirend elfogadásának szabályai

1) A házirendet az iskola vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolai Szülői Szervezete és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2) Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:

- Az iskola igazgatója
- A nevelőtestület
- Szülői Szervezet Választmányi Testülete
- A diákönkormányzat vezetősége

3) A Házirend megtalálható a tantermekben, az ügyfélszolgálaton, az iskolai könyvtárban, az iskolatitkárnál. Az iskolai beiratkozás alkalmával minden tanuló kézbe kap egy példányt. A tanév első szülői értekezletén a szülők, a tanév első tanítási napján pedig a tanulók aláírásukkal nyilatkoznak arról, hogy a Házirend előírásait megismerték, tudomásul vették.

III. Iskolánk tanulójaként jogod van:

- Hogy az intézményedben biztonságban és egészséges környezetben neveljenek és oktassanak, hogy az iskolai és tanulmányi rendet pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorodnak és fejlettségednek megfelelően alakítsák ki.
- Hogy adataidat a törvényeknek megfelelően kezeljék, tárolják, szükség esetén helyesbítsék.
- Hogy személyiségi jogaidat minden felnőtt és tanulótárs tiszteletben tartsa, semmiféle hátrányos megkülönböztetésben ne részesülj.
- Hogy saját vallásodat, a történelmi egyházak vallását, meggyőződésedet kifejezésre juttasd, mások vallását tiszteletben tartsd.
- Jogsérelem esetén osztályfőnököd, az intézményvezető, a diákönkormányzatot segítő tanár, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős vagy a szülői szervezet segítségét kérheted.
- Hogy hozzájuss a jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz osztályfőnököd, DÖK-vezető tanárod, hirdetések, iskolagyűlések, képűjság, iskolaűjság útján.
- Hogy képességednek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülj.
- Személyiségednek kibontakoztatására, tehetségednek felismerésére tanórákon és azokon kívül fejlesztésben részesülj.
- Hogy válassz a választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások közül a szaktanár és az igazgató elbírálása alapján történő csoportba sorolás alapján.
- Hogy szaktanári segítséggel részt vegyél iskolai és iskolán kívüli tanulmányi és sportversenyeken, pályázatokon. A felkészülésre országos és területi versenyek esetén egy napot otthon tölthetsz, a többi verseny napján az adott napon hiányozhatsz a tanítási órákról.
- Tanulási, beilleszkedési, felzárkóztatási problémáidnak megoldásában segítséget kapsz.
- Igénybe veheted a pedagógiai szakszolgálatot, nevelési tanácsadót, szakvéleményük alapján mentesülhetsz egyes tantárgyak gyakorlati részének tanulása, vagy az értékelés-osztályozás alól, illetve magántanuló lehetsz.
- Kérelmedre független vizsgabizottság előtt vizsgázhatsz.
- Kulturált formában tájékozódj tanulmányi előmeneteleddel, érdemjegyeiddel,

- tanulmányi munkáddal összefüggő kérdésekben:
- megismerhesd az egyes tantárgyak követelményeit és értékelési szempontjait;
 - megtekintheted, és a témazáró dolgozatok kivételével hazaviheshd a dolgozataidat;
 - két héten belül visszakapd a leosztályozott dolgozatodat, amennyiben nem, választhatsz, beírják-e jegyed az osztálynaplóba vagy ne.
 - egy nap két témazárónál több dolgozatot ne írtj;
 - amennyiben elégtelen témazáró dolgozatot írtál, azt a tanár által meghatározott módon egy alkalommal kijavíthatod.
 - Tájékozódj, véleményt mondj, és javaslatot tegyél a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban (szaktanárnál, osztályfőnöknél, diák-önkormányzati ülésen, iskolagyűlésen) az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.
 - Részt vehetsz iskolán kívüli (társadalmi, kulturális, sport-) szervezetek munkájában úgy, hogy ez tanulmányi munkádat ne hátráltassa.
 - Pályaválasztásod elősegítése érdekében részt vehetsz tájékoztatásokon, rendezvényeken, nyílt napokon, ha ezek nem veszélyeztetik általános iskolai előrehaladásodat.
 - Az iskola igazgatójának engedélyével, kizárólag felnőtt felügyelete mellett az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését rendeltetésszerűen térítésmentesen használhatod. Szorgalmi időn kívül (nyári, őszi, tavaszi szünet, tanítási időn túl) a terület és helyiséghasználat (sportudvar, tornaterem, tanterem) az iskola igazgatójának külön engedélyével és felnőtt felügyelete mellett engedélyezett.
 - Iskolaothonos vagy tanulószobai ellátásban részesülj, illetve iskolai étkeztetésben vegyél részt.
 - Évente legalább egyszer fogászati ellátásban, emellett rendszeres iskolaorvosi felügyeletben, védőnői tanácsadásban részesülj.
 - Jogod van az óráközi szünetek teljes tartamára.
 - Hogy a diákönkormányzat munkájában részt vegyél személyesen vagy választott képviselőid révén.
 - Választójogod alapján választó és választható vagy minden tanulói tisztségre.
 - Jogodban áll részt venni a diákkörök munkájában, és kezdeményezni azok létrehozását. A diákkörök megalakításához segítséget kérhetsz a pedagógusoktól, a diákönkormányzat vezetőjétől, aki a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos egyeztetést végzi az iskola igazgatójával
 - Hogy rászorultsági alapon gyermekvédelmi támogatásban, kedvezményes étkeztetésben részesülj. Kérelmedet írásban kell eljuttatni az iskola igazgatójához, aki a jogszabályokban meghatározott kedvezmények túl az iskolai költségvetés függvényében további kedvezményeket is megállapíthat az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős javaslata alapján. Támogatást a Jókai Oktatási Alapítvány is nyújthat az Alapító Okiratában lefektetett célok eléréséhez.
 - A család anyagi nehézségeiből adódó problémák miatt felkeresheted az iskola ifjúságvédelmi felelősét, osztályfőnöködet, az iskola igazgatóját. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatához vagy a gyermekjogi biztoshoz is fordulhatsz.
 - Védelmi támogatásban részesülhetsz.

A diákönkormányzatot megillető kollektív jogok

A diákönkormányzat az egyetlen olyan diákszerveződés, amellyel az iskola vezetőjének, a nevelőtestületnek törvényi előírás alapján kötelező együttműködni.

Képviselője a diákönkormányzatot segítő tanár, aki munkájában kikéri a DÖK vezetőség véleményét.

Minden tanév első diákközgyűlésén a diákönkormányzat munkáját segítő tanár, a gyermekvezető és az iskola igazgatója beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak

munkájáról, a bevételekről és kiadásokról, a házirendben meghatározottak végrehajtásában tapasztaltokról, a diákjogok érvényesüléséről.

A tanulók képviselőik útján, vagy közvetlenül érvényesíthetik jogaikat. A DÖK vezetőségét az osztályonkénti három képviselő és a különböző munkabizottságok alkotják.

- Döntési jog illeti meg a diákönkormányzatot a saját Működési Szervezeti Szabályzatának elkészítésében és a működés kérdéseiben, részvételi jog az iskolatanács munkájában, használati jog a helyiségek, eszközök tekintetében, javaslattevési jog a munkaterv kialakításában, véleményezési és egyetértési jog a Házirend elfogadásában, a Pedagógiai Program és az iskolai SzMSz elfogadásában, jogorvoslati jog az adatvédelem, a diákjogok megsértése tekintetében.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjának tervezése, amit a diákönkormányzat munkáját segítő tanár terjeszt véleményezés céljából a nevelőtestületi értekezlet elé.
- Az iskolai életet érintő bármilyen kérdésben szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező köteles egyeztetni az iskola igazgatójával.
- Az iskolában tanulóközösségnek számít: az iskolaközösség, diáktanács, osztályközösség, szakkör, énekkar stb.
- A véleménynyilvánítás jogának gyakorlásában a tanulók létszámának minimum 50%-a számít a tanulók nagyobb közösségének

A tanulói jogorvoslatok formái:

- Diáktanácsülés
- A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős felkeresésével
- Szüleid útján a fenntartóhoz fordulhatsz

A tanulói véleménynyilvánítás jogát segítő fórumok:

- Faliújság, iskolaújság
- Gyűjtőláda, írásos véleménynyilvánításhoz

IV. Kötelességeid:

- Hogy tiszteletben tartsd iskolád törvényeit, hagyományait, ünnepeit és mindenkor azokhoz méltóan viselkedj.
- Hogy, 1-8. évfolyamon osztályozott tantárgyként hit-és erkölcstan oktatáson vegyél rész heti 2 órában. (1-3. évfolyamon szövegesen értékelünk.)
- Hogy részt vegyél a hétkezdi istentiszteleten.
- Minden nap első tanítási órájának elején napi áhítaton vegyél részt. (Amit a szaktanár tart.)
- Hogy szüleidet, tanáraidat, az iskola dolgozóit tiszteld, társaidat segítsd, az iskola hagyományait ápd, jó híred megörizd. Ha a Református Egyház Közoktatási törvényével össze nem egyeztethető magatartást tanúsítasz, nem lehetsz az intézmény tanulója, és a lakóhely szerint illetékes kötelező felvételt biztosító általános iskolába átirányítunk.
- Hogy társaidat, nevelőidet Áldás, békesség! köszöntéssel üdvözlöd; étkezéseidet az asztali áldás elmondásával kezd és fejezd be.
- Hogy rendes munkával és fegyelmezett magatartással – képességeidnek megfelelően – tanulmányi kötelezettségednek eleget tegyél.
- Hogy betartsd a tanulmányi rendet és házirendet.
- Hogy rendszeresen részt vegyél a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Figyelmesen, fegyelmezetten, tevékenyen vegyél részt a tanítási órákon. A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket és felszerelést mindig hozd magaddal! Fegyelmi, felszerelés miatti hiányosságaidat a magatartás és szorgalom értékelésénél kell figyelembe venni.

- Megjelenésed, öltözködésed ápolts, ízléses, életkorodnak megfelelő legyen, iskolai ünnepélyen, rendezvényeken az alábbi ruházatot viseld: Lányok: fehér blúz, sötét alj, Jókai nyakkendő. Fiúk: sötét nadrág, fehér ing, Jókai nyakkendő.
- Vigyázz az iskola felszerelésére, berendezéseire, a könyvtár könyveire. Gondatlan vagy szándékos kár okozása esetén a kárt térítsd meg! A kártérítés mértékét a Köznevelési Törvény 77.§ / 2. szabályozza.
- Hogy az iskola képviselőjét – ha azt rád bízták, s elvállaltad –, képességeidnek megfelelően ellásd (versenyek, rendezvények), akadályoztatásod esetén időben értesítsd a téged megbízó pedagógust.
- Hogy óvd saját és társaid épségét, egészségét, kulturáltan, udvariasan viselkedj és beszélj iskolán belül és kívül is.
- Hogy megőrizd és az előírásnak megfelelően használd a rád bízott oktatási eszközöket, óvd az iskola létesítményeit, felszereléseit, dekorációit, tisztaságát, tartsd be a takarékosági előírásokat!
- Hogy az időszakos megbízásokat (hetesi, ügyeletesi teendőket) pontosan és becsületesen teljesítsd.
- A tájékoztató füzet, illetve ellenőrző könyv hivatalos okmány. Köteles vagy azt minden nap magaddal hozni, s ha alsós vagy, tanítónak átadni, ha felsős vagy, saját magad bevezetni a tanárod által megállapított osztályzatot, bejegyzést, vele azonnal aláíratni, majd hetente szüleidnek megmutatni és velük aláíratni. Osztályfőnököd kéthavonta megvizsgálja az ellenőrző vezetését. Minden öt esetbeli mulasztás a következő fegyelmi fokozat elérését vonja maga után.
- Tanítási idő alatt az iskola területén kell tartózkodnod, elhagyni csak felnőtt kíséretében csoporttal, vagy egyénileg rendkívül indokolt esetben szabad, kizárólag az igazgató vagy igazgatóhelyettesek írásos engedélyével, amit kilépéskor az Ügyfélszolgálaton le kell adni. Szigorúan tilos a kerítésen át közlekedni!
- Tanítási óra előtt az osztályterem mellett sorakozva csendben, fegyelmezetten várd a tanárt!
- Szesziesitalt, dohányárut, kábító hatású szereket használni szigorúan tilos! E szabályok megszegése a legsúlyosabb büntetést vonja maga után! A dohányzás az iskola 30 méteres körzetében is tilos pénzbüntetés terhe mellett.
- A tanórákra pontosan érkezz! A késve érkező tanuló késését jelölni kell az osztálynaplóban percnyi pontossággal. Ha az eléri a 45 percet, 1 igazolatlan órának felel meg. Az elkésett tanuló kapcsolódjon be a tanórába.
- Ha a kötelező foglalkozásról távol maradsz, mulasztásodat igazolnod kell.
A mulasztás igazoltnak számít, ha:
 - a) előzetesen engedélyt kaptál a távolmaradásra
 - b) beteg voltál, és ezt 1 héten belül orvosoddal igazoltatod
 - c) távolmaradásodat állami hivatal igazolja
 A szülő írásos hozzájárulásával elkérheted magad:
 - a) egy tanórától a szaktanártól
 - b) egy tanítási napról az osztályfőnöktől (8.-ban két nyílt nap esetén előzetes egyeztetéssel)
 - c) ennél hosszabb időre az igazgatótól kérelemmel
- Hiányzásodat 3 tanítási napnál nem hosszabb időtartam esetén a szülő (egy tanévben összesen 3 napot), 3 napnál hosszabb időtartam esetén az orvos igazolhatja. Ha az orvosi igazolás nem az ellenőrző könyvbe történik, akkor a szülővel is alá kell azt íratni.
- Minden 10 igazolatlan óra elérése után az igazgató szabálysértési eljárást kezdeményez a város jegyzőjénél. Ez pénzbüntetés kiszabását jelentheti.

- Amennyiben mulasztásaid száma (igazolt és igazolatlan együtt) egy tanévben meghaladja a 250 órát, egy tantárgy esetén annak 30 %-át az alapfokú művészetoktatásban a foglalkozások 1/3-át, osztályozó vizsgát kell tenned. Ettől a nevelőtestület egyéni elbírálás alapján eltérhet.
- Hiányzásod miatti lemaradásodat, az órai munka anyagát, házi feladataidat a szaktanároddal megbeszélte időpontig pótolnod kell.

V. A szülők jogai és kötelességei

A szülőket a Köznevelési törvényben foglaltak alapján egyéni és közösségi jogok illetik meg.

Jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre, amely figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításáról tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. Képviselője az Igazgatótanács tagja.

Az iskolai munkatervét tanév elején az iskola igazgatója ismerteti a Szülői szervezettel. Tanév közben folyamatos tájékoztatás történik a Szülői váróban elhelyezett monitoron, illetve az osztályfőnökök által a szülői értekezleteken.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

(A tanulók nagyobb csoportja az iskolai tanulólétszám 50 %-án felüli, illetve egy osztályt vagy tanulóközösséget érintő kérdésekben az osztálylétszám 50 %-át meghaladó létszámot jelenti.)

- A szülőt megilleti a szabad iskolaválasztás joga.
- A tárgyilagos ismeretközvetítés és tájékoztatás joga.
- A gyermeke gondolati és vallásszabadságának irányítási joga az iskola szellemiségének megfelelően.
- Joga, hogy megismerje az iskola pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
(A nevelők a szülőket írásban a tájékoztató füzet vagy üzenő füzet útján értesítik.)
- Gyermeke iskolai dolgozataiba fogadóórákon betekintést nyerhessen.
- Írásbeli javaslatát megvizsgálják és arra 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Kérheti, hogy gyermeke részt vehessen a nem kötelező foglalkozásokon.
- Az intézmény vezetőjének engedélyével részt vehet a foglalkozásokon.

Kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke fejlődésének körülményeiről
- gondoskodjék tankötelezettsége teljesítéséről
- figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, megadjon minden tőle elvárható segítséget ehhez
- rendszeres kapcsolatot tartson a pedagógusokkal
- elősegítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését, magatartási szabályok elsajátítását; segítse gyermeke jogainak érvényesítését
- tiszteletben tartsa az iskola pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát

VI. Az iskolai munkarend szabályai

Az iskola munkarendje

- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6⁰⁰-tól 20⁰⁰ óráig tart nyitva. Rendezvények esetén a szokásos nyitva tartástól való eltéréshez az iskola igazgatója ad engedélyt.
- Iskolánkban állandó délelőtti oktatás van. A tanítási órák 7⁵⁵-kor kezdődnek, ¾ 8 – ra kell az iskolába érkezni (Reggeli ügyeletre érkezők 7⁰⁰-tól 7³⁰-ig az erre kijelölt teremben vagy jó idő esetén az udvaron tartózkodjanak.)
Gyülekezés az aulában vagy udvaron az időjárás függvényében. Udvari gyülekezés esetén a termekbe 7⁵⁰-kor az órát tartó tanár felügyeletével lehet bemenni. Az aulában történő gyülekezés esetén a termekbe 7³⁰-kor lehet bemenni, ahol 2 ügyeletes diák biztosítja a rendet. Az első órát a technika szárnyban vagy a tornateremben kezdő osztályok az adott helyen gyülekeznek. Rossz idő esetén a technika szárnyban a tanulók a tanteremben maradhatnak az óráközi szünetekben. A délutáni ügyelet 16¹⁵-17 óráig tart az ügyeletes nevelők felügyeletével. Minden hét hétfőjén ¾ 8-kor az osztályok osztályfőnökükkel együtt vonulnak át a Deszkatemplomba, ahol hétkezdő istentiszteleten vesznek részt.
- A tanítási órák előtt a tanulók a tanterem mellett sorakoznak, csak tanár kíséretében mehetnek oda be.
- A tanítási órák zavartalanságát mindenkinek kötelessége betartani, ezért onnan senkit kihívni, az órát hirdetésekkel, közleményekkel zavarni nem szabad.
- Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes tanár utasításainak megfelelően az aulában vagy az udvaron töltik a tízórai szünet kivételével. A tízórait a második szünetben tanár felügyeletével kell elfogyasztani abban a tanteremben, ahol az előző óra volt.
- Vagyonvédelmi okok miatt a tanterem ajtaját zárva kell tartani.
- A kabátok tárolására szolgáló szekrények biztonságos zárását, a kulcsok kezelését az osztályok szervezik meg. Kabátot, tornaszakot a tanterembe bevinni tilos! (Kivéve azok az alsós tanteremek és azok a termek ahol a fogasok bent kaptak helyet.)
- Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat, a tanuláshoz szükséges dolgokon kívül más eszközöket, tárgyakat csak saját felelősségedre hozhatsz az iskolába.
- Tilos az iskolai foglalkozásokon a mobiltelefon, MP3, MP4 használata. Tanítási órán mobiltelefon bekapcsolt állapotban nem maradhat. Aki ezek ellen többször vagy szándékosan vét, köteles ezeket az eszközöket a tanárának átadni és csak a szüleinek adjuk vissza. Az ügyfélszolgálatról tanári engedéllyel kivételes esetben igénybe veheted az iskolai telefont.
- Tilos az iskolában cigarettát, alkoholt, kábító hatású szereket használni, szemetet okozó magokat fogyasztani, tanítás alatt enni, inni és rágógumizni.
- Szigorúan tilos a tanulóknak sérülést okozó tárgyakat, szűrő- és vágóeszközöket, (petárda, robbanószerkezet), valamint félelmet, megbotránkozást okozó tárgyakat, önkényuralmi jelképeket behozni, illetve azokat viselni.
- A talált tárgyakat az iskolatitkárnak le kell adni!
- A könyvtárat hivatalos nyitvatartási rend szerint veheted igénybe. A kölcsönzési idő 2 hét. Az elveszett, vagy megrongálódott könyvekért a könyvtárhasználati szabályzatban rögzített mértékű kártérítést kell fizetni.
- Az első osztályokban indítandó osztályokba, a drámatagozatra, a sportos, informatikai vagy nyelvi orientációra, a fakultatív tárgyra, a választás szerinti felekezeti hitoktatásra, a nem kötelező foglalkozásokra, szakkörökre a szülők írásban kérhetik a felvételt beiratkozásakor vagy a tanév indulásakor. Ezzel együtt kötelezettséget vállalnak arra, hogy gyermekük a foglalkozásokat rendszeresen látogatja, a tanítási

időn kívüli rendezvényeken részt vesz; a pedagógiai programban nem szereplő programok kiadásait fedezik. A szakkörökre, sportkörökre való jelentkezés egy évre szól, a többi a képzés időtartamára. A változtatásra igazgatói engedéllyel van mód az előző tanév végén.

- Az iskola, vagy a szülők kezdeményezhetik térítési díjas, önköltséges tanfolyamok, foglalkozások szervezését is. Ezekre jogszabályban meghatározott feltételek vonatkoznak.
- Az iskola pedagógiai programjában meghatározott iskolai kirándulások, kötelező programok térítésmentesek. Az ezeken felül szervezett programok költségei a szülőket terhelik.
- Lehetőség van- térítési díj megfizetése, vagy a jogosultság igazolása után kedvezményesen- az iskolai étkezést igénybe venni. A térítési díjat az iskola által meghatározott módon és határidőre be kell fizetni, mert ennek hiányában 1 hónap nemfizetés esetén az étkezésből kizárunk.
- Hiányzás esetén reggel 9 óráig telefonon vagy személyesen a szülőnek le kell mondania az étkezést, így az másnapról figyelembe vehető. A visszajelentkezésre is ez vonatkozik. Ha beteg vagy, az iskolát nem látogathatod.
- Az iskolaotthonba, tanulószobára illetve az iskolaotthonos formára való jelentkezést szüleidtől írásban kérjük. A felvételnél az iskola vezetősege, a gyermekvédelmi felelős megvizsgálják a körülményeket, és a kérésnek megfelelően döntenek. Túljelentkezés esetén előnyben részesítjük a dolgozó, az egyedülálló, a szociálisan vagy más okból támogatásra szoruló szülők gyermekeit. Súlyos magatartási problémák miatt első ízben ideiglenesen, másodsor akár véglegesen is kizárható az a tanuló, aki nem tartja be a szabályokat.
- A szülők az iskola tanáraival a szülői értekezleten és a fogadóórákon találkozhatnak. Ezek ütemezése az éves munkatervben található, illetve a féléves tájékoztatókban olvasható. Ettől eltérő időben a szülők telefonos egyeztetés útján kérhetnek időpontot.
- A szülők az iskola aulájáig kísérik a tanulókat, és a tanítás végén is ott várják őket. Rendkívüli esetekben kérjük az ügyfélszolgálat segítségét.

A csengetés rendje délelőtt:

Órák	Időtartam	Szünet/perc
1.	7 ⁵⁵ – 8 ⁴⁰	10
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	15
3.	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	10
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	10
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	5
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	5
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵	

Csengetés rendje délután:

Időtartam	Szünet/perc
13 ³⁰ – 14 ¹⁵	5
14 ²⁰ – 15 ⁰⁵	15
15 ²⁰ – 16 ⁰⁵	
16 ⁰⁵ – 16 ¹⁵	Uzsonna

VII. Felelősök

Az iskolában az alábbi felelősök működnek:

- Hetesek
- Ügyeletesek
- Magatartási füzet felelősök
- Tízórai-, uzsonna és iskolatej felelősök
- Egyes tantárgyi órák felelősei (házi feladat, térkép-, stb.)
- Egyes rendezvényekért, aktuális feladatokért felelős közösségek

A hetes teendői:

A hetesek megbízatása 1 hétre szól

A hetesi teendőket ellátó társaddal együtt a következő feladatokat kell ellátnod:

- A terem előtt sorakoztatni az osztályt,
- Ha becsengetés után 5 perccel tanár még nem érkezett az osztályhoz, jelezni ezt az igazgatóhelyettesi szobában;
- Az óra elején jelenteni a hiányzók nevét,
- Figyelemmel kísérni, hogy óra végeztével a padokban ne maradjon szemét, ne maradjon nyitott ablak, égő villany, vagy a társak ott felejtett holmija.

Az ügyelet rendje

A diákügyeletre az ügyeletes osztályt az ügyeletért felelős pedagógus jelöli ki. Az iskolai diákügyeletesek pontos munkavégzése értékelendő és számon kérhető. A példamutató magatartás elősegíti, hogy az ügyeletesnek a társai előtt tekintélye legyen.

Ügyeleti munkát a 6. – 8. évfolyamos osztályok végeznek, ezen a napon az osztályfőnökük a főügyeletes.

Az ügyeletes tanulóknak 7³⁰–kor kell jelentkezni az ügyeletes tanárnál, kötelező viselni jól látható helyen az ügyeletes jelet. Az ügyelet időtartama hetente 1 nap.

Az ügyeletes feladatai:

- Beosztásod szerinti helyen ellátod a feladatodat.
- Reggel és a szünetekben nyitod, zárod a bejárati ajtót, felügyeled a ki- és bevonulást, udvari szünetben az udvaron ügyelsz.
- Figyelmezteted a tanulókat a rend megtartására (szemét, táska, ruhanemű nem lehet szétdobálva). Figyelni kell, hogy a mellékhelyiségekben a villany a használat után ne maradjon égve.

VIII. A tanulószoba rendje

A tanulószoba rendjét minden tanulóknak meg kell ismernie és a közösség érdekében be kell tartania.

Ezek a következők:

- A tanítási óra után jelentkezz a tanulószobát tartó nevelőnél!
- Tanulási időről csak rendkívül indokolt esetben, szülői írásbeli kérésre engedhet el a nevelő. A tanulószobáról a nevelő tudta nélkül nem távozhatsz el.
- A tanulási időt, amely 16 óráig tart, nem lehet zavarni.
- Sorozatos fegyelmezetlenségért kizárhatnak a tanulószobáról!
- Balesetveszélyes eszközök nem lehetnek nálad.
- A foglalkozás befejezésekor rendet kell hagyni a termekben.
- Legfontosabb feladatod a tanulás. Erre minden lehetőséget ki kell használnod, s az idővel okosan kell gazdálkodnod!
- A mobiltelefon használatának rendje a tanulószobára is érvényes.

IX. Az ebédeltetés rendje

- Az utolsó óra után felszereléssel együtt menj az ebédlőbe, hogy a főépületben folyó tanítást ne zavarod!
- A felső tagozatosok a tanórákat követően az ügyeletes tanárok kíséretében ebédelhetnek névsorellenőrzés után.

IX. Balesetvédelmi és óvó-védő szabályok

- A tanév első napján tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül minden tanuló. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik, a gyerekek pedig külön lapon aláírásukkal igazolják. Ezen kívül a technika, testnevelés, kémia, fizika, informatika tantárgyakból is van balesetvédelmi oktatás.
- Az év folyamán két ízben kell tűzriadó próbát tartani.
- Tűzriadó esetén (1 perces szaggatott csengetés), bombariadó esetén (1 perces folyamatos csengetés) köteles vagy komolyan viselkedni, a nevelők utasítását betartani, és a tűz-és bombariadó terv szerint elhagyni az épületet.
- Tűzveszélyes anyagokat az iskolába hozni tilos! Az elektromos berendezésekhez, gépekhez engedély nélkül hozzányúlni tilos! Bármilyen rendellenességet észlelsz (égésszag, letörött kapcsoló, stb.), jelentsd a nevelőnek!
- A fali tűzoltó készülékekhez nyúlni szigorúan tilos!
- A balesetek elkerülése érdekében a tantermekben, a folyosókon tilos szaladgálni, lökdösődni, az ablakon kihajolni tilos! Az uszodai és a téli sportfoglalkozásokon fontos a fokozott fegyelem.
- Ha baleset ért valakit, vagy bárki rosszul érzi magát, azt azonnal jelezd az ügyeletes nevelőknek vagy bármely tanárnak!
- Az esetről értesült nevelő sürgősségtől függően intézkedik: mentőt hív, elsősegélyt nyújt, orvoshoz kísér, szülőt értesít, jelenti a történeteket az iskolavezetésnek. A hiánnyal járó, orvosi ellátást igénylő sérülésekről baleseti jegyzőkönyvet kell írni.

A technikai foglalkozások alatt betartandó szabályok

- Kötelességed, hogy megőrizd, az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott eszközöket.
- A technika órák alatt a balesetet is okozó szerszámok, gépek megkövetelik a fegyelmezett magatartást, a figyelmes munkát.
- A munkaterem gépeihez, villamos berendezéseihez nem nyúlhatsz hozzá. 24 voltnál nagyobb feszültséggel működő berendezést nem kezelhetsz.
- Ügyelni kell a rendre és a tisztaságra, teljesíteni kell a munkaterem rendjének előírásait!
- Munka közben szigorúan be kell tartani a munkavédelmi szabályokat, ezzel védeni saját és társaid testi épségét, egészségét.
- Munka közben nem viselhetsz gyűrűt, órát, nyakláncot, testékszereket, a hosszú haját fel kell kötni a balesetveszély elkerülése végett.

A tornaterem rendje

- Csak tanári felügyelettel szabad belépni a tornaterembe, öltözőbe.
- A tanórák ideje alatt az öltözőt zárva tartjuk, a felmentett tanuló a foglalkozás helyszínét nem hagyhatja el.
- A sportudvart, szabadtéri játékokat, berendezéseket csak nevelői felügyelettel veheted igénybe.
- A tornaszereket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
- A testnevelés órán balesetvédelmi szempontból tilos óra, gyűrű, testékszer, egyéb ékszer viselése.
- Az öltözőkben és a mosdókban a felelősök jelzik a rendbontást az órát tartó tanárnak, ellenőrzik a tisztaságot.
- Igyekezni kell a balesetvédelmi előírások megtartásával megelőzni a baleseteket. Ha mégis előfordulna, azonnal jelenteni kell a nevelőnek.

Az informatika tanterem és berendezések használatának rendje

- A tanteremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatsz, a gépet csak engedéllyel használhatod!
- A teremben fokozottan be kell tartani az elektromos eszközök használatával, a tűzbiztonsággal, az állagmegóvással, a tisztasággal kapcsolatos szabályokat!
- A gépeken a beállításokat csak a rendszergazda változtathatja meg.
- Otthonról hozott floppy, cédét, pendrive-ot csak a tanár engedélyével lehet használni.
- Mindenkinek kötelessége a számítógéppel, az Internetezéssel kapcsolatos „illemszabályokat” megismerni, betartani.

A könyvtár rendje

- Az iskola valamennyi tanulója jogosult a kölcsönzésre.
- Egy tanuló egyszerre két kötetet kölcsönözhet.
- A kölcsönzés időtartalma két hét.

X. A jutalmazás és büntetés elvei, formái

Azokat a tanulókat, akik tanulmányi munkájukat képességeikhez képest kiemelkedően végzik, kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítanak, illetve hozzájárulnak az iskola jó hírnevéhez, az intézmény dicséretben részesíti.

A jutalmazás formái:**Írásos:**

1. Szaktanári
2. Osztályfőnöki
3. Igazgatói
4. Nevelőtestületi dicséret

A jutalmazás indokai:

1. Hosszabb ideig végzett színvonalas szaktárgyi munka, gyűjtőmunka, osztály- és iskolai vetélkedőkön való jó szereplés. Szakköri munkáért, tantárgyhoz kapcsolódó gyűjtőmunkáért is adható.
2. Osztályközösségben kiemelkedő és jutalmat érdemlő cselekedetért. A vállalt feladatok kifogástalan és példamutató végzéséért. Tanulmányi, sportversenyeken való jó szereplésért, jó helyezéért.
3. Igazgatói dicséretet kap az a tanuló, aki iskolai ünnepeken szerepel, illetve iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális

versenyen, művészeti versenyen 1–10. helyezést ér el.

4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért és kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanulók bizonyítványába be kell írni.
 - Igazgatói dicsérő oklevelet kap, aki év végén jeles vagy kitűnő. Az oklevélhez könyvjutalom is társul.
 - Az évzáró ünnepség keretében díszoklevél és könyvtulvány adható évente 2 végzős tanulónak, akik hosszabb ideig kiemelkedő tevékenységet végeztek az iskola érdekében.

A fegyelmi – etikai bizottság működése

A fegyelmi büntetést bizonyított köteleességszegésért lehet adni, minden esetben a diáknak írásban kell megkapnia.

- A fegyelmi büntetést a nevelőtestületből alakult fegyelmi bizottság adja, egyszemélyi döntés nem születhet.
Vezető: igazgató
Tagjai: a DÖK munkáját segítő vezető, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, a tanuló osztályfőnöke, a tantestület három tagja.
- A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a szülőt értesíteni kell.
- A fegyelmi tárgyalásra a tanulót és a szülőt meg kell hívni.
- A fegyelmi tárgyalást akkor is meg kell tartani, ha a tanuló illetve szülő ismételt szabályszerű értesítés ellenére sem jelenik meg.
- A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell számára azt, hogy védekezhessen.
- Ha a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, ha a tényállás tisztázása úgy kívánja, tanukat is meg kell hallgatni.
- A kötelezettségszegést hitelt érdemlően be kell bizonyítani, e nélkül nem hozható fegyelmi döntés.
- A fegyelmi eljárás eredményeképpen a fegyelmi bizottság döntést hoz, ezt minden esetben írásban kell indokolni.

Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A magatartást nem a tantárgyi jegyekkel, hanem a magatartás osztályzattal értékeljük. Alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, de ettől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

SZÓBELI FIGYELMEZTETÉS (a magatartási füzetbe vezetni kell)

- szaktanári: felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, tanóra megzavarása, tiszteletlen viselkedés
- ügyeletes tanári: ügyeletes teendők elleni vétség

ÍRÁSBELI FIGYELMEZTETÉS

- szaktanári írásbeli figyelmeztetés: durvaság, többször is előforduló felszerelés hiánya, tanóra megzavarása; (havi osztályzat: változó, jó)
- osztályfőnöki figyelmeztetés:
A magatartásfüzetbe bekerült 5 beírás után (halmozottan jelentkező tanulmányi, magatartási kötelezettségszegés), kérés, igazolatlan mulasztás, iskola területének

- elhagyása miatt, vagy a cselekmény súlyától függően az osztályfőnök döntése szerint (havi osztályzat: változó)
- osztályfőnöki intés: A cselekmény súlyától függően az osztályfőnök döntése szerint (havi osztályzat: változó)
 - osztályfőnöki megrovás: A cselekmény súlyától függően az osztályfőnök döntése szerint
 - igazgatói figyelmeztetés: az osztályfőnök kezdeményezésére gondatlan kötelességszegés, verekedés, lopás; (félévi, év végi osztályzat: változó).
 - igazgatói intés: súlyosabb fegyelmeztelenség, károkozás, szándékos kötelességszegés, agresszió (félévi, év végi osztályzat: rossz).
 - nevelőtestületi figyelmeztetés: ha a tanuló a kötelességét vétkesen vagy súlyosan sorozatosan megszegi (félévi, év végi osztályzat: rossz).
 - fegyelmi eljárás indítása: a Ktv. 76.§ szerint (félévi, év végi osztályzat: rossz).

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) Megrovás
- b) Szigorú megrovás
- c) Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése ill. megvonása (szociális kedvezmények kivételével)
- d) Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába

A tanulói büntetések a naplóba és az ellenőrzőbe is bekerülnek.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanulók szülője kártérítésre kötelezhető.

A kártérítés mértékét az iskola igazgatója határozza meg az érvényes jogszabályok alapján.

Kiemelten veszélyes és súlyos, jogellenes magatartásnak minősül:

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek. [11/1994-es OKM rendelet 4/A § (1) bekezdés g)]

XI. Az iskolai tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás rendjéről a szakmai munkaközösség véleményének kikérdezésével évente – a nevelőtestület dönt.

A döntés előtt fel kell mérni, hogy hány tanuló kíván az iskolától tankönyvet kölcsönözni, illetve hány tanuló részére szükséges a tanulószobán könyvet biztosítani. A felmérés eredményéről tájékoztatni kell az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot és kikérni véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásáról.

Az igényjogosultságot az iskolai tankönyvrendelés elkészítése előtt, az iskola által meghatározott időben kell bejelenteni. Ha a bejelentés későbbi időpontban történik (beleértve az iskolaváltást és a körülmények megváltozását is) az iskolának a tankönyvek kölcsönzésével (tanulószobán elhelyezett) tankönyvek rendelkezésre bocsátásával köteles az igényt teljesíteni.

Az intézmény az ingyenes tankönyv ellátást az igényjogosultak részére 3 módon nyújthatja:

- az iskolától történő kölcsönzés,
- tanulószobán elhelyezett tankönyvek igénybevétele,
- a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján.

A jogszabály szerint az iskola (a fenntartó anyagi helyzetétől függően) bármelyik lehetőséget választhatja. Jogszerűen jár el tehát akkor is, ha az ingyenes tankönyvet könyvtári könyvek kölcsönzésével biztosítja.

Ezek a tankönyvek az iskola tulajdonában maradnak, így a tanulóknak a tanév végén vissza kell adniuk azokat. Ehhez az szükséges, hogy a diák az iskola által kölcsönzött tankönyveket úgy kezelje, hogy azok az utánuk következő évfolyamok tanulói számára is használható állapotban legyenek.

A könyvtári tankönyvek kölcsönzése csupán kedvezmény, a jogosultak körébe tartozó tanulók, illetőleg szüleik dönthetnek úgy, hogy nem kérik a tankönyvek könyvtári példányait, hanem saját erőből megvásárolják a tankönyveket. Amennyiben azonban a kedvezményt igénybe veszik, úgy el kell fogadniuk a kölcsönzéssel együtt járó feltételeket.

XII. A hivatalos ügyek intézésének rendje

A hivatalos ügyek intézése az ügyfélszolgálati irodában illetve a gazdasági irodában történik, hétfőtől-csütörtökig 8 – 16 óráig, pénteken 8 – 13⁰⁰ – ig.

Az őszi és tavaszi, téli tanítási szünetek ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg. Nyári ügyelet minden héten szerdán 9⁰⁰ – 12⁰⁰.

XIII. Az iskolai létesítmények használatának rendje

Az iskolai létesítmények a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását, a nevelő- oktató munkát szolgálják. Ezért rendeltetésszerű használatát, biztonságos működését minden dolgozónak biztosítani kell. A nyitásért, zárásért, őrzésért az arra kijelölt személyek felelnek. A tornaterem zárásáért a tanórák, sportórák után a testnevelők felelnek. A kulcsok használatát szabályzat rögzíti.

A könyvtárat a tanulók és felnőttek a nyitvatartási időben látogathatják. A kikölcsönzött könyvekért anyagi felelősséggel tartoznak. A könyvtár nyitásáért, zárásáért a könyvtáros tanár tartozik felelősséggel.

Az iskolában 24 órás jelenlétet biztosítunk: reggel 6 órától este 10-ig az ügyfélszolgálat, este 10-től reggel 6 óráig éjjeli portaügyelet biztosítja a felügyeletet. A hétvégeken csak intézményvezetői engedéllyel lehet az iskolában tartózkodni.

A tanítási időn túl, a napi munkát nem zavarva az intézmény helyiségei a jogszabályoknak megfelelően bérbe adhatók, indokolt esetben térítésmentesen kiadhatók. Előnyt élveznek az egyházi jellegű, kulturális vagy társadalmi célú rendezvények, amelyek az iskolánkkal, fenntartónkkal, szülőinkkel kapcsolatosak, nevelési-oktatási céljainkkal összhangban vannak.

A bérbeadás bérleti szerződés ellenében történik, amely a használat feltételeit, az esetleges kártérítési kötelezettségeket tartalmazza. A bérbeadásból származó bevételek felhasználásáról a költségvetés tervezésénél évenként az iskolavezetés dönt.

Az iskola tulajdonát képező pereri ingatlan használatáról az Oikonomos Alapítvány rendelkezik.

A 8+1 személyes mikrobusz elsősorban a gyermekek tanulmányi célú, valamint az egyházközség karitatív célú szállítását szolgálja. Külső személyek, szervezetek számára kizárható a gépkocsi-használati szabályzat alapján.

XVI. Záradék

Ezt a házirendet a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület fogadta el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A házirend visszavonásig érvényes.

Miskolc, 2009. június 19.

Ujjné dr. Grajz Erzsébet
Szülői szervezet
vezetője

dr. Hanvay Cabáné
a Diákönkormányzat
vezetője

a nevelőtestület
képviselője

Fehér Norbert
A Miskolc–Tetemvári Református
Egyházközség vezető lelkésze